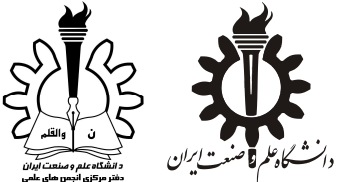


تاریخ دریافت: شماره ثبت: تاریخ مجوز:	<h2 style="margin: 0;">فرم درخواست برگزاری بازدید علمی - انجمن های علمی</h2>	
--	--	---

نام و مهر انجمن علمی برگزار کننده بازدید:	نام دبیر انجمن:	امضاء و تاریخ:
نام و نام خانوادگی مسئول (سرپرست) بازدید:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
سابقه شرکت یا برگزاری بازدید علمی:	تلفن تماس:	امضاء و تاریخ:
* * امضای این بند به منزله مطالعه و موافقت با تعهد نامه مسئول بازدید میباشد و عدم رعایت مفاد تعهد نامه بر عهده سرپرست بازدید میباشد.		
تعداد افراد شرکت کننده: نفر آقایان: نفر خانم ها: نفر	روز، تاریخ حرکت:	ساعت حرکت:
مقصد بازدید: برنامه ها و مکانهای مورد بازدید(الزامی): توضیحات لازم:	نوع و تعداد وسیله نقلیه:	
هزینه بازدید: ----- ریال حمل و نقل: پذیرایی: تبلیغات: سایر:		
نام و امضاء اعضای هیئت علمی همراه در بازدید:		
1- جهت حضور در تمام مدت بازدید:	امضاء:	تاریخ:
2- جهت حضور در تمام مدت بازدید:	امضاء:	تاریخ:
* * امضای این بند به منزله مطالعه و موافقت با تعهد نامه استاد همراه در تمامی مراحل بازدید میباشد و عدم رعایت مفاد تعهد نامه بر عهده استاد همراه میباشد.		
نام و امضاء مدیر فرهنگی دانشکده:	نام، مهر و امضاء رئیس دانشکده:	نام و امضاء کارشناس انجمن های علمی:
استعلام وضعیت تسویه مالی انجمن علمی از واحد مالی امور فرهنگی:		
تسویه کامل شده <input type="checkbox"/> در حال تسویه <input type="checkbox"/> بدهکار <input type="checkbox"/> تاریخ و امضا	لیست افراد شرکت کننده : <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> بعد از ثبت نام ارائه می گردد * ارائه لیست افراد تا قبل از اجرای اردو الزامیست.	
این تقاضا در کمیته بازدیدها مورخ مورد بررسی قرار گرفت و با برگزاری بازدید علمی گردید.		
کارشناس مالی مدیریت فرهنگی: با پرداخت مبلغ ریال موافقت گردید. مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه امضا: * درخواست کننده اردو موظف است حداکثر ده روز پس از دریافت پول نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.		